

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. 1 di 9

# CODICE ETICO E DI RESPONSABILITA' SOCIALE

**ai sensi del D.Lgs 231/2001  
ed in osservanza all'UN Global Compact**

Storia del documento			
<i>Codice</i>	<i>Azione</i>	<i>In vigore</i>	<i>Modifica</i>
--	Entrata in vigore Verbale Cda n.112	16/10/2015	
	Adeguamento logo e iscrizione RUNT	21/03/2022	adeguamento
	Revisione testo Verbale Cda n.218 del 31/07/23	31/07/2023	revisione

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. 2 di 9

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. RISPETTO DELLE LEGGI, DELLE NORME E DEL CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
<b>2. ATTIVITA' E RELAZIONI COMMERCIALI</b>	<b>4</b>
<b>3. RAPPORTI CLIENTI FORNITORI</b>	<b>4</b>
<b>4. BENI DI PROPRIETA' DELL' AZIENDA</b>	<b>5</b>
<b>5. RISORSE UMANE: PROFESSIONALITA' E SICUREZZA</b>	<b>5</b>
<b>6. POLITICA AMBIENTALE: CONSAPEVOLEZZA E FORMAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>7. TUTELA AMBIENTE DI LAVORO</b>	<b>6</b>
<b>8. PRECISIONE E VERIFICHE NEI CONTI E NELLE REGISTRAZIONI</b>	<b>6</b>
<b>9. STANDARD GENERALI DI TRASPARENZA</b>	<b>7</b>
<b>10. FEDELTA' ALL'AZIENDA E CONFLITTO DI INTERESSI</b>	<b>7</b>
<b>11. INFORMAZIONI RISERVATE E GESTIONE PRIVACY</b>	<b>8</b>
<b>12. RAPPORTI CON PUBBLICI FUNZIONARI, ISTITUZIONI E ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI.</b>	<b>8</b>
<b>13. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI</b>	<b>8</b>
<b>14. RAPPORTI CON LA STAMPA ED I MEZZI DI INFORMAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>15. EFFETTI DELLA VIOLAZIONE</b>	<b>9</b>

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. <b>3</b> di <b>9</b>

## PREMESSA

Per specifica natura giuridica, per gli obiettivi e le finalità sociali statutarie e per la tipologia di servizi offerti nell'ambito della propria attività d'impresa, Fraternità Sistemi ISSCS attribuisce al Codice Etico una grande importanza ed in esso riassume l'insieme dei principi e di *best practice* con cui si impegna ad operare verso l'interno e l'esterno dell'organizzazione.

Fraternità Sistemi ISSCS è iscritta al RUNTS (registro unico nazionale terzo settore) ed all'Albo Nazionale MEF ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/97 quale soggetto abilitato all'accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali, che per le sue dimensioni e l'importanza delle sue attività, svolge un ruolo rilevante rispetto allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui è presente.

Tutte le attività di Fraternità Sistemi sono svolte nell'osservanza della legge, dei regolamenti e delle procedure societarie e si ispira ai dettami delle Convenzioni Internazionali. L'impresa aderisce al Global Compact delle Nazioni Unite e collabora al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. In questo contesto, Fraternità Sistemi opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization e delle Linee Guida OCSE.

In quanto cooperativa ed impresa sociale, Fraternità Sistemi persegue la promozione umana e l'inclusione delle persone, con particolare attenzione a quanti vivono condizioni di svantaggio o fragilità. La conduzione delle attività aziendali viene svolta, nel rispetto delle regole a tutela della concorrenza, in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede nei confronti del contribuente e delle amministrazioni locali. Fraternità Sistemi s'impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance adeguato ad affrontare la complessità della Società e le sfide da affrontare per uno sviluppo sostenibile.

Gli amministratori e tutti coloro che operano in azienda sono tenuti a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze ed inosservanze. Fraternità Sistemi si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Tutte le Persone di Fraternità Sistemi conformano le proprie azioni e comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice ciascuna nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo. I principi delineati dal Codice possono essere supportati da specifiche direttive, regolamenti o procedure interne, volte a renderne più concreta e puntuale l'applicazione.

Fraternità Sistemi vigilerà sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere. La verifica sull'attuazione del Codice di Etico e sulla sua applicazione è di competenza del Consiglio di Amministrazione e del management aziendale, i quali potranno anche farsi promotori di proposte d'integrazione o modifica dei suoi contenuti.

All'organismo di Vigilanza sono assegnate le funzioni di Garante del Codice che rappresenta un principio generale e non derogabile del modello 231.

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. 4 di 9

## 1. RISPETTO DELLE LEGGI, DELLE NORME E DEL CODICE ETICO

Fraternità Sistemi rispetta le leggi e le norme in vigore per i settori nei quali opera e/o ha interessi, in coerenza con i principi, gli obiettivi e gli impegni stabiliti in questo Codice. Gli amministratori e tutti coloro che operano in azienda, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi del Codice. Il management è tenuto ad osservarne i contenuti nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori sociali, patrimoniali, gestionali e tecnologici della cooperativa, il benessere di lungo termine per i soci, i dipendenti e la collettività.

Tutte le azioni e le operazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti di legge.

Fraternità Sistemi, attraverso i suoi dipendenti, coopera attivamente e pienamente con le Autorità. Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) e a tutti coloro con i quali Fraternità Sistemi intrattiene relazioni d'affari viene chiesto di attenersi ai medesimi principi contenuti nel Codice.

## 2. ATTIVITA' E RELAZIONI COMMERCIALI

Tutte le azioni e attività effettuate o messe in atto da Fraternità Sistemi devono essere legittime, aperte alla verifica, rispettose di norme, procedure e regolamenti stabiliti e basate su informazioni corrette e complete. Nei rapporti commerciali, promozionali e di produzione dei servizi la società agisce secondo norme etiche e legali.

Fraternità Sistemi nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura di mercato, opera nel rispetto delle norme, contrastando ogni possibile forma di reato che possa pregiudicare la leale concorrenza. A tal fine tutti coloro che operano in azienda ed i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Fraternità Sistemi stessa, devono tenere sempre comportamenti corretti negli affari di interesse della società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibite.

## 3. RAPPORTI CLIENTI FORNITORI

Fraternità Sistemi persegue un rapporto corretto e trasparente con i clienti e con i fornitori attraverso l'offerta di prodotti competitivi e nel rispetto delle regole di una leale concorrenza. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, effettuate dalla società, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. <b>5</b> di <b>9</b>

Fraternità Sistemi si impegna attraverso l'adozione del Codice Etico Fornitori a difendere e valorizzare i diritti e la dignità umana, attraverso la tutela di chiunque lavori al suo interno, promuovendo la condivisione e il rispetto di principi e regole che appartengono all'agire sostenibile coinvolgendo i partner commerciali, fornitori e tutte le altre entità facenti parte dell'intera catena di approvvigionamento.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di: osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori; non precludere ad alcuna azienda in possesso dei requisiti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando criteri di selezione e valutazione oggettivi e trasparenti; ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti della Società; utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi forniti da imprese sociali e/o Società Benefit a condizioni competitive; osservare le condizioni contrattualmente previste; mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali; portare a conoscenza delle Direzioni aziendali competenti l'esistenza di problemi rilevanti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze del caso.

#### **4. BENI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA**

Ciascun dipendente è tenuto alla conservazione e alla protezione dei beni e delle risorse che l'azienda gli ha affidato per espletare i suoi compiti e all'osservanza dei regolamenti e/o procedure che ne declinano le modalità di utilizzo.

Nessun dipendente può fare un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali o permettere ad altri di farlo. L'utilizzo degli strumenti informatici è riservato ai fini lavorativi ed è regolato dalle norme di utilizzo stabilite dalla Società, anche al fine di evitare possibili danni o alterazioni a dati e/o programmi residenti in sistemi informatici di terzi, privati e/o Pubblici. Quando si lascia l'azienda per qualsiasi motivo, compreso il pensionamento, tutto il materiale di proprietà della stessa va restituito, inclusi documenti e supporti informatici contenenti informazioni di proprietà esclusiva aziendale; non si possono divulgare né si può fare uso improprio delle informazioni riservate delle quali si sia venuti a conoscenza. Gli sviluppi considerati "proprietà intellettuale" effettuati da un dipendente durante il rapporto di lavoro, continueranno a rimanere proprietà dell'azienda, anche dopo che questi abbia lasciato la stessa.

#### **5. RISORSE UMANE: PROFESSIONALITA' E SICUREZZA**

Fraternità Sistemi contribuisce a creare valore, nelle comunità locali in cui opera, perseguendo la promozione umana, l'integrazione sociale e la lotta contro la povertà e l'esclusione dei soggetti fragili e svantaggiati. Fraternità Sistemi è impegnata a garantire la professionalità, la sicurezza e la salute dei propri dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti, dei contribuenti e della comunità.

Le attività d'impresa sono gestite nel rispetto dei principi di prevenzione e protezione dal rischio di infortuni sul lavoro. La politica aziendale è volta a creare e mantenere le capacità e le competenze di ciascun dipendente, nel rispetto delle pari opportunità e della salvaguardia dei diritti dell'uomo, sanciti nella Dichiarazione universale dell'ONU.

Il processo di selezione, assunzione e progressione di carriera del personale è caratterizzato dalla trasparenza ed è svolto secondo le norme aziendali che ne garantiscono obiettività e tracciabilità.

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. <b>6</b> di <b>9</b>

## **6. POLITICA AMBIENTALE: CONSAPEVOLEZZA E FORMAZIONE**

Le attività e la contestuale erogazione di servizi di Fraternità Sistemi debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente.

La gestione operativa così come la valutazione degli acquisti di beni e servizi deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. A tal fine l'Azienda promuove ed organizza attività formative e di aggiornamento per tutti coloro che operano in azienda.

## **7. TUTELA AMBIENTE DI LAVORO**

Fraternità Sistemi auspica che i propri lavoratori a ogni livello, collaborino a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno favorendo la collaborazione e il dialogo.

Fraternità Sistemi interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. La società favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. Fraternità Sistemi esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie e/o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

## **8. PRECISIONE E VERIFICHE NEI CONTI E NELLE REGISTRAZIONI**

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali di Fraternità Sistemi devono essere basate su informazioni precise, esaurienti, verificabili ed in coerenza con la struttura gerarchica ed organizzativa della società.

Ogni scrittura nei libri contabili e nei documenti deve riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta e deve essere basata su un'adeguata documentazione in modo che tutti i conti e i documenti siano aperti ad analisi e verifiche obiettive. Il flusso delle informazioni all'interno della Società, in particolare ai fini della redazione dei documenti contabili e delle comunicazioni di Legge, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, correttezza e trasparenza, nel rispetto degli specifici ambiti di attività.

Fraternità Sistemi promuove e diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo finalizzato alla prevenzione dei reati societari. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza aziendale. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa e agli organi sociali; conseguentemente amministratori, sindaci e dirigenti, nell'ambito delle loro competenze, sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base è tenuto a

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. 7 di 9

riferirne per iscritto al superiore o ai competenti organismi aziendali. L'Internal Audit, gli Organismi di Vigilanza e controllo istituiti e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

## 9. STANDARD GENERALI DI TRASPARENZA

Fraternità Sistemi, in coerenza con la normativa cogente, con i principi e le procedure del sistema di gestione integrato della qualità e con i regolamenti interni della società, individua i principi-guida dell'intero sistema di controllo interno e di gestione dei rischi nei seguenti standard, applicabili in via trasversale a tutti i processi aziendali e relative attività:

- **Separazione delle funzioni:** nessun dipendente è autorizzato a gestire in autonomia un intero processo, deve esistere separazione tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;
- **Norme:** devono esistere disposizioni aziendali idonee a fornire i principi di riferimento per la regolamentazione dei processi e delle attività aziendali;
- **Poteri di firma e poteri autorizzativi:** a nessun dipendente vengono attribuiti poteri illimitati, devono esistere regole formalizzate per l'esercizio dei poteri di firma ed autorizzativi interni;
- **Tracciabilità:** ogni operazione, transazione, azione deve essere verificabile, documentata, coerente e congrua. I soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie.

## 10. FEDELTA' ALL'AZIENDA E CONFLITTO DI INTERESSI

Fraternità Sistemi mantiene un rapporto di fiducia e fedeltà con ciascuno dei suoi soci lavoratori e dipendenti. Essi devono lealtà e fedeltà perseguendo gli interessi e gli obiettivi dell'azienda. I soci lavoratori e i dipendenti devono evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nel miglior interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata affinché ne sia valutata la sussistenza, la gravità e siano prese misure per la riduzione del rischio. A titolo esemplificativo, determinano situazioni di potenziale conflitto le seguenti:

- presenza di interessi economici e/o finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti, concorrenti di Fraternità Sistemi;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite sul lavoro, per interessi personali ed in conflitto con l'interesse aziendale;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o altre utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Fraternità Sistemi.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Ogni dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà rifiutarli, informando immediatamente il superiore.

 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. 8 di 9

## 11. INFORMAZIONI RISERVATE E GESTIONE PRIVACY

Le informazioni che non devono essere divulgate, che hanno carattere di riservatezza, relative a conoscenze o dati che appartengono all'azienda non devono essere usate, comunicate o svelate senza specifica autorizzazione delle persone responsabili di tali informazioni, conoscenze o dati.

In aggiunta a quanto oggetto di specifiche normative o regolamentazioni, costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Fraternità Sistemi si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni intrattenute, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. E' contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata ogni forma diretta o indiretta di manipolazione del mercato, di strumentalizzazione, di utilizzazione a fini economici, di investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

## 12. RAPPORTI CON PUBBLICI FUNZIONARI, ISTITUZIONI E ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI.

I contatti con pubblici funzionari o enti governativi, la pubblica amministrazione e le istituzioni italiane, sono limitati a chi, con specifica autorizzazione, è incaricato a trattare o ad avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti politici, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti possono essere consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato ad adeguato livello e documentato opportunamente.

## 13. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Fraternità Sistemi regola i rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali esclusivamente sulla base delle leggi, normative e accordi/contratti vigenti, garantendo i più elevati principi di trasparenza e di correttezza.

La Società si astiene da fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, associazioni, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti, ovvero consentiti, in base a specifiche disposizioni di legge. Da tale ambito possono essere escluse alcune iniziative che – nel rispetto delle leggi vigenti e previa autorizzazione ad appropriato livello – siano strettamente correlate alla missione aziendale o alla solidarietà sociale.

Le attività svolte da un dipendente durante l'orario di lavoro in favore di organizzazioni politiche e sindacali equivalgono ad una forma di contribuzione in favore degli stessi. Pertanto, se un dipendente è candidato a cariche pubbliche o se le ricopre o se partecipa alla campagna elettorale di un candidato, non potrà essere retribuito per il tempo dedicato a tali attività, ad eccezione dei casi espressamente previsti dalla legge. Quando si esprimono opinioni su questioni pubbliche, bisogna farlo a titolo personale, senza dare mai l'impressione di parlare o agire per conto della società. Solo



 <b>Fraternità Sistemi</b>	<b>Codice Etico e di Responsabilità Sociale</b>	--
		Rev. del 31/07/2023
		Pag. <b>9</b> di <b>9</b>

chi ne ha la rappresentanza legale o è stato espressamente autorizzato può esprimere opinioni in nome e per conto della società, e comunque limitatamente a questioni attinenti alla stessa e/o alle sue unità locali.

#### **14. RAPPORTI CON LA STAMPA ED I MEZZI DI INFORMAZIONE**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

La società deve presentarsi in modo accurato, coordinato e coerente nel comunicare con la stampa e i mass media. Tutti i contatti con la stampa o i media devono essere tenuti da coloro che sono specificamente autorizzati a farlo. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi d'informazione deve essere avanzata alla funzione aziendale incaricata, che, previo verifica con il Legale Rappresentante, provvederà a valutare modalità e contenuto della risposta.

#### **15. EFFETTI DELLA VIOLAZIONE**

La violazione del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra azienda e dipendente.

La violazione del Codice Etico da parte di amministratori, sindaci, soci lavoratori e dipendenti potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste nel sistema disciplinare aziendale, quali la revoca di poteri o funzioni, il licenziamento, il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie. La violazione dei principi contenuti nel presente Codice da parte di collaboratori esterni con i quali Fraternità Sistemi intrattiene relazioni d'affari potrà comportare la risoluzione del contratto.

=====